

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW W RAMACH PROJEKTU:

„NOWE TECHNOLOGIE = NOWE MOŻLIWOŚCI” edycja 2018/2019

DLA UCZNIÓW II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO  
W OLEŚNICY

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy (dalej: Liceum) w ramach projektu organizowanego pod nazwą „Nowe technologie = Nowe możliwości”.
2. Stypendia ufundowane są przez trzy spółki uczestniczące w projekcie (zwane dalej Fundatorami), tj.:
  - 1) WDB Brokerzy Ubezpieczeniowi Spółka Akcyjna;
  - 2) Tech Invest Group Spółka Akcyjna;
  - 3) Netins Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§2.

CEL PROGRAMU

1. Celem programu „Nowe technologie = Nowe możliwości” oraz celem udzielania stypendiów, jest wspieranie kreatywnych oraz zaangażowanych w życie szkoły oraz rozwój swoich pasji i umiejętności uczniów Liceum.
2. W ramach projektu planuje się przyznanie trzech stypendiów rocznych dla uczniów Liceum.

§3.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM

1. O stypendium w ramach programu stypendialnego ubiegać się mogą uczniowie Liceum, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) na dzień składania wniosku o przyznanie stypendium pozostają uczniami II Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy,
  - 2) uzyskali **średnią ocen nie niższą niż 4,0** w semestrze poprzedzającym przyznanie stypendium,
  - 3) uzyskali **średnią frekwencję powyżej 80%** w okresie poprzedzającym przyznanie stypendium obejmującym następujące miesiące roku szkolnego: wrzesień, październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień,
  - 4) charakteryzuje się chęcią rozwoju osobistego i zawodowego,
  - 5) wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
2. O wyłonieniu kandydatów do stypendium w pierwszym etapie postępowania stypendialnego decyduje Szkolna Komisja Stypendialna (dalej: SzKS) biorąc pod uwagę spełnienie przez kandydata kryteriów zawartych w INDEKSIE STYPENDYSTY (dalej: IS). IS obejmuje kryteria w formie Listy Aktywności Fakultatywnych i Listy Aktywności Obowiązkowych. SzKS wyłania 6 kandydatów, którzy spełnili wszystkie kryteria z Listy Aktywności Obowiązkowych oraz uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów Listy Aktywności Fakultatywnych. Kandydaci ci kwalifikują się do drugiego etapu postępowania stypendialnego. W drugim etapie przedstawiciele Fundatorów przeprowadzą weryfikację kandydatów do stypendium poprzez indywidualne rozmowy z kandydatami.

### 3. INDEKS STYPENDYSTY (IS)

- 1) IS stanowi deklarację chęci uczestnictwa w postępowaniu stypendialnym. Uczeń Liceum, który deklaruje chęć uczestnictwa w postępowaniu stypendialnym, otrzymuje do końca września nowego roku szkolnego od SzKS dokument w postaci IS. Zawiera on szczegółowe kryteria, których spełnienie warunkuje zakwalifikowanie się do drugiego etapu postępowania stypendialnego.

Indeks stypendysty zawiera LISTĘ AKTYWNOŚCI FAKULTATYWNYCH (dalej: LAF) oraz LISTĘ AKTYWNOŚCI OBOWIĄZKOWYCH (dalej: LAO). Obie listy zawierają wybór aktywności, w których ubiegający się o stypendium odpowiednio może (LAF) i musi brać udział (LAO). Za uczestnictwo w każdej z aktywności otrzymuje określoną w Regulaminie liczbę punktów. Uczestnictwo ucznia w każdym z wydarzeń określonych przez IS potwierdzane jest w nim stosownym podpisem nauczyciela odpowiedzialnego za organizację wydarzenia (dotyczy wydarzeń LAF i LAO) oraz podpisem SzKS.

#### 2) LISTA AKTYWNOŚCI FAKULTATYWNYCH (LAF):

LAF obejmuje wydarzenia, w których uczeń ubiegający się o stypendium może wziąć aktywny udział. Za każdą aktywność otrzymuje przewidzianą w niniejszym regulaminie określoną liczbę punktów. LAF obejmuje:

##### A. udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych:

- udział w olimpiadzie, konkursie lub zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim (uczestnictwo - 5 pkt, miejsce III - 15 pkt. miejsce II – 20 pkt., miejsce I – 25 pkt.),
- udział w konkursie lub zawodach sportowych na szczeblu powiatowym (uczestnictwo - 4 pkt, miejsce III - 8 pkt. miejsce II – 12 pkt., miejsce I – 16 pkt.),
- udział w konkursie lub zawodach sportowych na szczeblu szkolnym (uczestnictwo 2 pkt, miejsce III – 4 pkt., miejsce II – 6 pkt., miejsce I – 8 pkt.).

##### B. pracę na rzecz szkoły, udział w akcjach ekologicznych lub działaniach związanych z wolontariatem:

- praca na rzecz szkoły np. zaangażowanie w promocję szkoły, redagowanie strony internetowej, dostarczenie sprawozdania z wyjścia lub wyjazdu, klasowego lub szkolnego np. do kina, teatru, muzeum, na warsztaty, festiwal nauki, targi edukacyjne, wycieczki klasowe krajoznawcze, regionalne, integracyjne, organizacja, pomoc w organizacji lub aktywny udział w imprezach szkolnych etc. (5 – 10 pkt., w zależności od zaangażowania),
- praca na rzecz szkolnego wolontariatu np. zaangażowanie w akcję Szlachetnej Paczki, WOŚP i innych (10 - 15 pkt za każdy projekt, w zależności od zaangażowania),
- organizacja lub udział w akcji ekologicznej (10 – 15 pkt. za każdą akcję, w zależności od zaangażowania).

##### C. inicjatywy własne:

- możliwość zaproponowania własnej inicjatywy oraz planu jej realizacji (np. filmu promocyjnego szkoły, organizacji dnia wagarowicza etc.) przez ubiegającego się o stypendium. Inicjatywa musi zostać zgłoszona i uzyskać aprobatę SzKS. (30-60 pkt. za każdy zrealizowany projekt, w zależności od zaangażowania, wkładu pracy oraz uzyskanego efektu).

O ilości przyznanych punktów za działania określone w pkt. 2 lit. B i C decyduje SzKS.

- 3) LISTA AKTYWNOŚCI OBOWIĄZKOWYCH (LAO):  
LAO obejmuje wydarzenia, w których uczeń ubiegający się o stypendium musi wziąć aktywny udział. LAO obejmuje:
- A. udział w jednym projekcie, wykładzie lub innym wydarzeniu organizowanym w danym roku szkolnym przez #zsquad. Lista takich projektów, wykładów lub innych wydarzeń zostanie opublikowana do końca września nowego roku szkolnego i będzie stanowić integralną część zapisów IS.
  - B. udział w jednym wydarzeniu szkolnym organizowanym w danym roku szkolnym przez Liceum. Lista takich wydarzeń zostanie opublikowana do końca września nowego roku szkolnego i będzie stanowić integralną część zapisów IS.
  - C. terminowe składanie IS do SzKS w trybie miesięcznym (do 5 dnia każdego miesiąca), umożliwiające regularną kontrolę wpisów w IS oraz naliczanie punktów.
4. Uczniowie Liceum zamierzający ubiegać się o przyznanie stypendium, w terminie do dnia 20 września nowego roku szkolnego muszą odebrać bezpośrednio w sekretariacie Liceum IS. SzKS do 30 września ustali listę wszystkich uczniów wyrażających chęć ubiegania się o stypendium. Czas realizacji aktywności w ramach LAF i LAO obejmie okres od 01 października do 30 kwietnia bieżącego roku szkolnego.
5. Uczniowie Liceum ubiegający się o przyznanie stypendium, w terminie do 21 maja roku szkolnego złożą wniosek o przyznanie stypendium (wzór wniosku określi SzKS). Do wniosku dołączą swój IS, zawierający potwierdzenia działań w ramach LAF i LAO.

#### §4.

#### TRYB PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW

1. Stypendium przyznane zostanie w wyniku postępowania dwuetapowego.
2. W ramach pierwszego etapu:
  - 1) SzKS do 31 maja roku szkolnego rozpatrzy wnioski uczniów ubiegających się o stypendium (wzór wniosku określi SzKS). SzKS, w oparciu o analizę IS uczniów ubiegających się o stypendium, dokona wyboru 6 uczniów, którzy zgromadzili najwięcej punktów. Uczniowie ci uzyskają kwalifikację do drugiego etapu postępowania stypendialnego;
  - 2) Uczniowie zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną o tym poinformowani w terminie do dnia 10 czerwca 2019 r.
3. W drugim etapie przedstawiciele Fundatorów przeprowadzą weryfikację kandydatów do stypendium poprzez indywidualne rozmowy z kandydatami.
4. Decydujący głos o przyznaniu stypendium mają Fundatorzy.
5. Decyzja Fundatorów o wyborze stypendysty jest ostateczna i nie dłuży od niej odwołanie.
6. Z uczniami którym przyznane zostaną stypendium (lub ich prawnymi opiekunami), zawarte zostaną przez Fundatorów stosowne umowy stypendialne. Zawarcie umowy stypendialnej jest warunkiem uzyskania stypendium.
7. Zaprzestaje się wypłacania stypendium gdy stypendysta:
  - 1) przerwie naukę w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy przed jej ukończeniem, tj. przed uzyskaniem świadectwa potwierdzającego ukończenie nauki w Liceum;
  - 2) zachowuje się nagannie, naruszając dobre imię Fundatora lub dobro przedsiębiorstwa Fundatora,
  - 3) nie wywiązuje się z obowiązków określonych w zawartej z nim Umowie Stypendialnej,
  - 4) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych
  - 5) zachowuje się w sposób niegodny ucznia II Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy, nie przestrzega zapisów określonych w statucie Liceum lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§5.

PROCEDURA WYPŁATY STYPENDIUM

Warunki wypłaty stypendium regulować będzie umowa stypendialna, o której mowa w § 4 ust. 6, z zastrzeżeniem, że:

- 1) stypendium przyznane zostanie na okres 12 miesięcy i wypłacane będzie począwszy od 01 września 2019 r.;
- 2) Wysokość każdego stypendium wyniesie 500,00 (słownie: pięćset) złotych brutto miesięcznie, tj. łącznie 6.000,00 (słownie: sześć tysięcy) złotych brutto;
- 3) stypendium wypłacane będzie na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe,
- 4) stypendysta rozdysponowuje przelane na jego konto środki finansowe zgodnie z własnym uznaniem, nie podlega to żadnemu rozliczeniu z rachunków i faktur a Fundator nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z powyższym rozdysponowaniem środków stypendialnych;
- 5) środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na podstawie art. 405 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Poprzez złożenie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, ubiegający się o przyznanie stypendium akceptuje Regulamin i wyraża zgodę na zastosowanie wszystkich postanowień Regulaminu.
2. W skład Szkolnej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) Z-ca dyrektora;
  - 2) Szkolny Koordynator Projektu;
  - 3) Pedagog Szkolny;
  - 4) Przedstawiciel grona pedagogicznego;
3. Szkolna Komisja Stypendialna określi wzory następujących dokumentów:
  - 1) Wzór wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu „Nowe technologie = Nowe możliwości”;
  - 2) Wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do ubiegania się o udzielenie stypendium;
  - 3) Wzór umowy stypendialnej;
  - 4) Indeks Stypendysty.
4. Fundatorzy i Liceum zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiana taka nie będzie naruszać praw nabytych uczniów Liceum. O ewentualnych zmianach Regulaminu Fundator poinformuje uczniów Liceum.