

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KS. J. TWARDOWSKIEGO W OLEŚNICY

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły II Liceum Ogólnokształcące im. Ks. J. Twardowskiego w Oleśnicy.

§2

Samorząd uczniowski, działający w szkole II Liceum Ogólnokształcące im. Ks. J. Twardowskiego w Oleśnicy, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 14. XII 2016 r. art. 85 ust. 3 i 4 (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148), Statutu Szkoły II Liceum Ogólnokształcące im. Ks. J. Twardowskiego w Oleśnicy oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§3

Do głównych celów działalności SU należą:

- I. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- II. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- III. zwiększenie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- IV. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- V. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- VI. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§4

Opiekun Samorządu sprawuje nadzór nad realizacją pracy SU oraz służy radą w przedsięwzięciach.

§5

Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory są demokratyczne, a kandydatem może być każdy nauczyciel po wcześniejszym wyrażeniu zgody.

§6

Kadencja Opiekuna SU trwa 2 lata.

§7

Wybory na urząd Opiekuna SU odbywają się równocześnie z wyborami do SU.

§8

Opiekun SU może podać swój urząd do dymisji, co w konsekwencji będzie niósło wcześniejsze wybory na wyżej wymieniony urząd.

§9

Opiekun SU może zostać odwołany przez Dyrektora Szkoły na uzasadniony wniosek SU i Rady Uczniów.

§10

- I. Opiekun SU ma prawo wstrzymać realizację decyzji organów SU niezgodnych ze Statutem Szkoły.
- II. Kontroluje rozliczenia wpływów i wydatków finansowych.
- III. Opiekun jest łącznikiem pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Samorządem Uczniowskim.
- IV. W imieniu dyrektora nadzoruje zgodność działalności SU z prawem oświatowym.
- V. Opiekun Samorządu jest osobą uprawnioną do zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w związku z działalnością w Samorządzie.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§11

Do wybieralnych organów SU należą:

- I. Prezydium Samorządu Uczniowskiego,
- II. Rada Samorządów Klasowych,

III. Sekcje Szkolne: Komisja Kultury i Promocji, Komisja Skarg i Wniosków, Komisja Imprez Szkolnych
Ich kadencja trwa rok.

§12

Wybieralnym organem wspomagającym Opiekuna SU i Prezydium SU jest Rzecznik Praw Ucznia.

§13

Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa dwa lata.

§14

Obowiązki i kompetencje Rzecznika Praw Ucznia opisane są w Regulaminie Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. J. Twardowskiego w Oleśnicy.

§15

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- I. przedstawiają potrzeby uczniów,
 - II. zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 - III. informują uczniów o działalności Prezydium SU,
- Przedstawiciele Samorządów Klasowych tworzą Radę Samorządów Klasowych.

§16

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- I. uczestnictwo w pracach Prezydium SU i realizacja jego celów,
- II. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Prezydium SU lub dyrekcji,
- III. włączenie uczniów w ogólnoszkolne działania Prezydium SU.

§17

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- I. współpraca z Prezydium SU i Opiekunem SU,
- II. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Prezydium SU,
- III. zgłaszanie propozycji działań dla Prezydium SU,
- IV. kontrolowanie zgodności działań Prezydium SU z Regulaminem oraz Statutem Szkoły.

§18

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego SU, Opiekuna SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej dwa razy na semestr.

§19

Do kompetencji Prezydium SU należy:

- I. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- II. opracowywanie semestralnego planu działania SU,
- III. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,

- IV. przedstawianie decyzji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- V. zbierane i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.

§20

Do obowiązków członków Prezydium SU należy:

- I. aktywne uczestnictwo w pracach SU i realizacja jego celów,
- II. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji i Opiekuna SU,
- III. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów.

§21

Prezydium SU składa się z czterech stałych członków:

- I. Przewodniczącego SU,
- II. Wiceprzewodniczącego SU,
- III. Skarbnika,
- IV. Sekretarza.

§22

Przewodniczący Samorządu jest głównym reprezentantem ogółu uczniów.

§23

- I. Przewodniczący SU i jego obowiązki:
 - kierowanie pracą Prezydium SU i Rady Samorządów Klasowych,
 - reprezentowanie uczniów II LO na zewnątrz,
 - współpraca z Dyrekcją i nauczycielami,
 - podejmowanie inicjatyw w sprawach uczniowskich i umożliwianie ich realizacji,
 - współpraca z Radą Samorządów Klasowych,
 - przewodniczenie wszystkim uroczystościom młodzieżowym w szkole,
 - zwoływanie zebrań Samorządu Uczniowskiego.
- II. Przewodniczący Samorządu koordynuje działania swojego Zastępcy, Skarbnika i Sekretarza.
- III. W przypadku, gdy Prezydium SU i Rada Samorządów Klasowych nie jest w stanie podjąć decyzji ze względu na równy podział głosów za i przeciw, o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku decyduje Przewodniczący.

§24

- I. Kadencja Przewodniczącego trwa jeden rok.
- II. Przewodniczący z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji lub zostać odwołany przez pozostałych członków Prezydium i Radę Samorządów Klasowych, jeżeli wniosek ten zostanie poparty przez większość.

- III. W przypadku podania się do dymisji Przewodniczącego przed zakończeniem kadencji, jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący,
- IV. Prezydium SU i Rada Samorządów Klasowych w związku z sytuacją określoną w punkcie II. może ogłosić wybory uzupełniające na Przewodniczącego pod warunkiem, że do końca kadencji nie pozostało mniej niż sześć miesięcy,
- V. Wybór nowego Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego odbywa się w terminie trzech tygodni na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej.

§25

Wiceprzewodniczący Samorządu jest aktywnym wsparciem i zastępcą Przewodniczącego.

§26

W przypadku, gdy Przewodniczący SU jest uczniem ostatniej klasy II LO jego zastępca obowiązkowo musi być uczniem klasy młodszej.

§27

Obowiązki Wiceprzewodniczącego są równe z obowiązkami Przewodniczącego SU.

§28

W uzasadnionych przypadkach Wiceprzewodniczący może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji.

§29

Zastępca może być odwołany przez Radę Samorządów Klasowych, jeżeli wniosek ten zostanie poparty większością głosów.

§30

Skarbnik SU i jego obowiązki:

- zadaniem Skarbnika jest dbanie o zasobność kasy Samorządu, poprzez poszukiwanie sponsorów, a także kontrolowanie wydatków SU,
- Skarbnik jest osobą odpowiedzialną za finansowanie zadań powierzonych mu przez SU,
- do wydawania dyspozycji Skarbnikowi jest upoważniony Opiekun Samorządu oraz Przewodniczący w porozumieniu z Opiekunem,
- Skarbnik prowadzi zeszyt rozliczeń finansowych, który zawiera:
 - informacje o wpłatach na rzecz Samorządu dokonywanych poszczególne klasy,
 - rachunki dokonywanych zakupów,
 - dowody wpłat potwierdzone przez Przewodniczącego lub Opiekuna SU.
- Skarbnik ma obowiązek po zakończeniu swojej kadencji rozliczyć się z powierzonych mu funduszy przed Opiekunem i Przewodniczącym Samorządu,

§31

Przewodniczący bądź każda inna osoba uprawniona przez Prezydium Samorządu Uczniowskiego do pobrania funduszy od Skarbnika zobowiązani są do rozliczenia się odpowiednimi dokumentami.

§32

W uzasadnionych przypadkach Skarbnik może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji.

§33

Skarbnik może zostać odwołany przez Radę Samorządów Klasowych, jeżeli wniosek ten zostanie poparty większością głosów.

§34

Sekretarz SU i jego obowiązki:

- dokumentuje działalność Prezydium,
- sporządza sprawozdania ze spotkań Prezydium SU i Rady Samorządów Klasowych,
- sporządza sprawozdania semestralne i roczne.

§35

W uzasadnionych przypadkach Sekretarz może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji.

§36

Sekretarz może zostać odwołany przez Radę Samorządów Klasowych, jeżeli wniosek ten zostanie poparty większością głosów.

§37

- I. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
- II. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Prezydium SU mogą być odrzucone przez dyrektora szkoły i Opiekuna SU, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

ROZDZIAŁ IV: ORDYNACJA WYBORCZA

§38

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekun Samorządu Uczniowskiego. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§39

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do trzeciego tygodnia listopada.

§40

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§41

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- I. stałego członka Prezydium Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i każda uczennica szkoły.
- II. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

§42

- I. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada ustępujący Samorząd Uczniowski i Uczniowska Komisja Wyborcza.
- II. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Prezydium Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
- III. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z Opiekunem SU i Radą Samorządów Klasowych – ustępujące Prezydium SU.
- IV. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinno nastąpić min. trzy tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§43

Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej oraz ustępującego SU należy:

- I. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. trzy tygodnie przed terminem wyborów,
- II. przyjęcie, weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
- III. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcenie do udziału w wyborach,
- IV. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
- V. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
- VI. przeprowadzenie wyborów,
- VII. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
- VIII. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej i ustępujący Samorząd Uczniowski, w dniu wyborów zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§44

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Prezydium SU są następujące:

- I. osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do SU składa listę z min. 30 podpisami poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły, z min. 4 różnych klas,
- II. podpisy zbierane są na listach z zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis,

- III. kandydaturę można zgłaszać w pierwszym tygodniu listopada równocześnie zbierając podpisy,
- IV. kandydaturę można zgłaszać do Uczniowskiej Komisji Wyborczej lub opiekuna SU za okazaniem listy poparcia,
- V. Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i ogłasza ostateczną listę kandydatów,
- VI. po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.

§45

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

- I. kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do czasu debaty przedwyborczej,
- II. prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione,
- III. prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody Dyrekcji szkoły
- IV. kampania musi mieć charakter pozytywny,
- V. koszt kampanii przedwyborczej danego kandydata pokrywa klasa, która go wysunęła,
- VI. jeżeli kandydat zgłosił się indywidualnie, sam pokrywa koszty swojej kampanii,
- VII. W ramach kampanii wyborczej dopuszcza się:
 - rozdawanie ulotek,
 - wywieszanie plakatów na wyznaczonych do tego celu miejscach,
 - wywieszanie plakatów w pracowniach za zgodą opiekuna pracowni,
 - organizowanie spotkań przedwyborczych z kandydatami w czasie przerw oraz na godzinach wychowawczych za zgodą wychowawcy danej klasy.
- VIII. Kandydat w czasie spotkań może korzystać z pracowni za zgodą opiekuna pracowni.

§46

- I. Debata przedwyborcza odbywa się dwa dni przed wyborami do Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
- II. Debata organizuje ustępujący ze stanowiska Samorząd Uczniowski wraz z Opiekunem.
- III. Debata powinna trwać maksymalnie dwie godziny lekcyjne.
- IV. W debacie muszą uczestniczyć reprezentanci Rady Samorządów Klasowych i osoba towarzysząca z klasy.
- V. Kandydaci muszą się krótko zaprezentować.
- VI. Podczas debaty kandydaci mają czas na przedstawienie swoich postulatów.
- VII. Ustępujący Samorząd Uczniowski powinien zadać kandydatom pytania ogólne dotyczące ich postulatów,
- VIII. Pod koniec spotkania reprezentanci klas mają czas na zadanie pytań uzupełniających wszystkich kandydatów lub wybranego.

§47

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

- I. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od drugiej lekcji do zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu.

- II. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu – lokalu wyborczym.
- III. Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
- IV. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 3 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
- V. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
- VI. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
- VII. Karty do głosowania drukuje się uwzględniając okres kadencji danego kandydata do Samorządu Uczniowskiego bądź Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- VIII. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Prezydium Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
- IX. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
- X. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz jednego znaku X w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- XI. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§48

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:

- I. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
- II. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
- III. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
- IV. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania; liczba wydanych kart do głosowania; liczba głosów ważnych; liczba głosów nieważnych; liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
- V. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Rady Samorządu Uczniowskiego i/lub Opiekuna Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 49

- I. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Prezydium Samorządu Uczniowskiego, a na następujące urzędy kandydaci z mniejszą ilością głosów muszą wyrazić zgodę. W innym przypadku reszta Prezydium wybierana jest na pierwszym spotkaniu z nowym Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego w drodze demokratycznego, tajnego i bezpośredniego głosowania.
- II. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.

§50

Kadencja Prezydium Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§51

- I. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Prezydium SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Prezydium SU lub Rady Samorządów Klasowych.
- II. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
- III. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU w dniu 09.12.2020 i wchodzi w życie z dniem 23.12.2020.