

REGULAMIN ZBIÓRKI PIENIĘDZY

w II Liceum Ogólnokształcącym

im. Ks. J. Twardowskiego

w Oleśnicy

Na podstawie ustawy z 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz.U. 2014 poz. 498)

1. Na terenie szkoły mogą odbywać się wyłącznie tzw. zbiórki niepubliczne.
2. Organem uprawnionym do wydania zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy w szkole jest Dyrektor.
3. W celu uzyskania zgody Dyrektora na przeprowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy w szkole organizator zbiórki składa pisemny wniosek /załącznik nr 1/, w którym:
 - określa cel zbiórki;
 - określa termin i miejsce zbiórki;
 - wskazuje osoby współpracujące z organizatorem zbiórki /np. nauczyciel, psycholog, opiekun Samorządu Uczniowskiego, itp./;
 - wyznacza uczniów do przeprowadzenia zbiórki;
 - informuje o zbiórce społeczność szkolną;
 - wprowadza identyfikatory dla uczniów przeprowadzających zbiórkę;
4. Dyrektor wyraża zgodę w formie pisemnej /załącznik nr 2/.
5. Do zbiórki pieniędzy należy wykorzystać skarbonki /puszki/, które powinny być zabezpieczone przed otwarciem i oznakowane symbolem szkoły.
6. Po zakończeniu akcji skarbonka zostaje otwarta w obecności komisji, złożonej z wybranych uczniów i pracowników szkoły biorących udział w zbiórce.
7. Komisja przelicza pieniądze i sporządza protokół /załącznik nr 3/.
8. Organizator zbiórki przekazuje zebrane w szkole pieniądze podmiotowi, na rzecz którego prowadzona była zbiórka. Dokumentacje dotycząca zbiórki przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

.....
/imię i nazwisko osoby wnioskującej,
nazwa organizacji szkolnej, itp./

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącym

im. Ks. J. Twardowskiego

w Oleśnicy

Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. J. Twardowskiego w Oleśnicy

1. Cele zbiórki

.....
.....

2. Termin zbiórki:

.....

3. Miejsce zbiórki:

.....

4. Organizator zbiórki:

.....

5. Osoby współpracujące z organizatorem zbiórki /np. nauczyciel, psycholog, opiekun Samorządu
Uczniowskiego, itp./

.....
.....

6. Uczniowie wyznaczeni do udziału w zbiórce:

.....
.....
.....

Załącznik nr 2

Oleśnica,

Zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. J. Twardowskiego w Oleśnicy

W odpowiedzi na wniosek

.....
/imię i nazwisko osoby wnioskującej, nazwa organizacji szkolnej, itp./

z dnia wyrażam zgodę na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy na terenie naszej szkoły w określonym we wniosku terminie.

Jednocześnie, zobowiązuje organizatora do zachowania wszystkich procedur zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem Zbiórki Pieniędzy.

.....

podpis Dyrektora szkoły

Załącznik nr 3

Protokół ze zbiórki pieniędzy

Miejsce zbiórki: w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. J. Twardowskiego w Oleśnicy

Przeznaczenie:.....

Termin:.....

Zebrana kwota:.....

Podpisy członków komisji:

1.
.....

2.
.....

3.
.....

4.
.....

5.
.....