

Procedura przeprowadzania egzaminu maturalnego w sesji - maj 2021 w II LO w Oleśnicy

1. Podstawowe wytyczne

1.1 Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

1.2 Zdający, nauczyciel inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 1.3.

Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.

1.3 Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.4 Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

- 1) zdający
- 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny),
- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
- 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu (por. pkt 1.6.)
- 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

1.6 Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.

1.7 Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.8 Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach lub dezynfekując ręce po każdej takiej czynności).

1.9 Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą.

1.10 Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

1.11 Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na korytarzu szkolnym lub na terenach zielonych z zachowaniem reżimu sanitarnego.

1.12 Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

1. Środki bezpieczeństwa – zdający

2.1. Zdający zgłaszają się na egzamin z języka polskiego, matematyki (poziom podstawowy):

- o godz. **8.00** klasa **3a** przed salą gimnastyczną wejście **A** (główne), **3c** przed salą gimnastyczną wejście **B** (boczne);
- o godz. **8.20** klasa **3b** przed salą gimnastyczną wejście **A** (główne), **3d** oraz **absolwenci** przed salą gimnastyczną wejście **B** (boczne);

2.2. Osoby zdające egzaminy w **sali gimnastycznej** wchodzi wejściem **A** lub **B** pod nadzorem nauczyciela dyżurującego. W czasie oczekiwania na wejście bezwzględnie zachowują dystans 1,5 – metra od siebie. Obowiązuje zakaz grupowania się zdających na terenie szkoły przed wejściem na salę gimnastyczną.

Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową). Uczniowie wchodzą wyznaczonym wejściem, okazują dowód tożsamości nauczycielowi nadzorującemu przebieg egzaminu, oczekują na wynik losowania miejsca przez członka ZN, podpisują się własnym długopisem na wykazie zdających i zajmują wyznaczone w wyniku losowania miejsce.

2.3. Osoby zdające egzamin z **języka angielskiego** (poziom podstawowy i rozszerzony) zgłaszają się na egzamin o godz. **8.00** przed budynkiem szkoły

- a) wejściem głównym – wejście **A** (od strony dziedzińca) wchodzi klasy **3a i 3b** oraz absolwenci,
- b) wejściem bocznym – wejście **B** (od strony WKU) klasy **3c i 3d**.

W czasie oczekiwania na wejście do budynku szkoły zdający bezwzględnie zachowują dystans 1,5 – metra od siebie. Obowiązuje zakaz grupowania się zdających na terenie szkoły przed wejściem do sal egzaminacyjnych. Nadzór nad wchodzącymi pełni nauczyciel dyżurujący.

Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową). Uczniowie udają się do wyznaczonych sal (zgodnie z listą przesłaną przez e –dziennik), okazują dowód tożsamości nauczycielowi nadzorującemu przebieg egzaminu, oczekują na wynik losowania miejsca przez członka ZN, podpisują się własnym długopisem na wykazie zdających i zajmują wyznaczone w wyniku losowania miejsce.

2.4 Na egzamin z **j. polskiego** (poziom rozszerzony), który rozpoczyna się o godz. **9.00**;

a) zdający z klas **3a i 3b** zgłaszają się o godz. **8.00** przed wejściem **A** na salę gimnastyczną,

b) zdający z klasy **3c, 3d absolwenci** o godz. **8.20**, również przed wejściem **A** na salę gimnastyczną.

Wszyscy zdający czekając na wejście zachowują 1,5-m odległości. Nadzór nad wchodzącymi pełni nauczyciel dyżurujący.

Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową). Uczniowie wchodzą wyznaczonym wejściem, okazują dowód tożsamości nauczycielowi nadzorującemu przebieg egzaminu, oczekują na wynik losowania miejsca przez członka ZN, podpisują się własnym długopisem na wykazie zdających i zajmują wyznaczone w wyniku losowania miejsce.

2.5. Na egzamin z **biologii**, który rozpoczyna się o godz. **9.00**:

a) zdający z klas **3a** zgłaszają się o godz. **8.00** przed wejściem **A** na salę gimnastyczną,

b) zdający z klasy **3c i absolwenci** o godz. **8.20**, również przed wejściem **A** na salę gimnastyczną.

Wszyscy zdający czekając na wejście zachowują 1,5-m odległości. Nadzór nad wchodzącymi pełni nauczyciel dyżurujący.

Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową). Uczniowie wchodzą wyznaczonym wejściem, okazują dowód tożsamości nauczycielowi nadzorującemu przebieg egzaminu, oczekują na wynik losowania miejsca przez członka ZN, podpisują się własnym długopisem na wykazie zdających i zajmują wyznaczone w wyniku losowania miejsce.

2.6. Na wszystkie pozostałe egzaminy, które rozpoczynają się o godz. **9.00** zdający zgłaszają się o godz. **8.15** przed wejściem **A** na salę gimnastyczną, a w przypadku j. obcego (innego niż j. angielski) oraz informatyki wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym, czekając na wejście do sali i zachowując 1,5 m odległości. Nadzór nad zdającymi wchodzącymi do sali gimnastycznej pełni nauczyciel dyżurujący (w zależności od ilości zdających).

Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową). Uczniowie wchodzą wyznaczonym wejściem, okazują dowód tożsamości nauczycielowi nadzorującemu przebieg egzaminu, oczekują na wynik losowania miejsca przez członka ZN, podpisują się własnym długopisem na wykazie zdających i zajmują wyznaczone w wyniku losowania miejsce.

2.7. Na wszystkie pozostałe egzaminy, które rozpoczynają się o godz. **14.00** zdający zgłaszają się o godz. **13.15** przed wejściem **A** na salę gimnastyczną, czekając na wejście i zachowując 1,5 m odległości, pod nadzorem nauczyciela dyżurującego (w zależności od ilości zdających).

2.8. Zdający zgłaszają się na egzamin mając zakryte usta i nos (w maseczkach jedno- lub wielorazowych). Dowód osobisty i przybory, zgodnie z komunikatem Dyrektora CKE (czarne długopisy, kalkulator prosty, cyrkiel, linijka, lupa) powinny znajdować się w przezroczystej torbie foliowej tzw. ofertówce (szkoła ich nie zapewnia). Rzeczy osobiste typu torbka, telefon , książka należy umieścić w jednorazowych torbach foliowych będących własnością zdających i zostawić w szatni pod nadzorem dyżurującego nauczyciela/pracownika szkoły. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo pozostawionych w szatni przedmiotów.

2.9. Przy wejściu na salę gimnastyczną i do budynku szkoły znajdują się wywieszone informacje o zasadach bezpieczeństwa (zachowanie 1,5 metrowych odległości, prawidłowej dezynfekcji rąk, zasłaniania nosa i ust) oraz informacje na temat:

- objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
- nazwy, adresu oraz numeru telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- adresu oraz numeru telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
- numeru telefonów do służb medycznych, numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800190590).

2.10. Przy wejściu na salę gimnastyczną i budynku szkoły nauczyciel dyżurujący/pracownik pilnuje, aby zdający dezynfekowali ręce i mieli zasłonięte usta i nos.

2.11. Po wejściu do sali egzaminacyjnej członek ZN:

a) losuje dla zdającego numer stolika,

b) przed egzaminem z j. polskiego przekazuje zdającemu karty z kodami, które zdający jest zobowiązany przynosić na każdy kolejny egzamin zgodnie z deklaracją zdającego.

Zdający podpisują się własnym długopisem na wykazie zdających i bezzwłocznie udają się na wylosowane miejsce cały czas pozostając w maseczce.

2.12. Podczas czynności wstępnych egzaminu zdający mają zasłonięte usta i nos.

2.13. Po czynnościach wstępnych przewodniczący ZN pozwala zdjąć zdającym maseczki. Wtedy zdający pozostają siedząc zgodnie z wylosowanym przez członka ZN miejscem.

2.14. Zdający, który ukończył pracę z arkuszem, zgłasza chęć opuszczenia sali egzaminacyjnej przed czasem poprzez podniesienie ręki (nie wcześniej niż godzinę po rozpoczęciu egzaminu i nie później niż na 15 minut przed końcem egzaminu). Nakłada maseczkę pozostając na miejscu i po odebraniu arkusza przez członka ZN i uzyskaniu od niego zgody na opuszczenie sali wychodzi z sali nie zakłócając pracy innym zdającym. Odbiera swoje rzeczy osobiste pozostawione w szatni i opuszcza budynek. Obowiązuje zakaz gromadzenia się na terenie szkoły: wokół budynków, na boisku szkolnym czy terenach zielonych.

2.15. Na egzaminie z języka polskiego podczas korzystania ze słowników zdający za każdym razem są zobowiązani zdezynfekować dłonie przed i po skorzystaniu ze słownika.

2.16. Zdający mogą korzystać **wyłącznie z własnych przyborów** (długopis, cyrkiel, linijka, kalkulator, lupa). Nie ma możliwości udostępnienia przyborów innych zdających.

2.17. W przypadku konieczności wyjścia do toalety zdający zasłania usta i nos maseczką.

3. Środki bezpieczeństwa – członkowie zespołu nadzorującego

3.1. Spotkanie zespołów nadzorujących egzamin pisemny odbywa się o godz. **7.45** lub **12.45** w sali wyznaczonej przez przewodniczącego SZE (gabinet dyrektora lub sala 33).

3.2. Członkowie ZN zgłaszają się w danym dniu do pracy i otrzymują maseczki ochronne oraz rękawiczki jednorazowe (mogą też posiadać własne). Podczas spotkania zachowują co najmniej 1,5-m odległości.

3.3. Nauczyciele dyżurujący pozostają w maseczkach i rękawiczkach podczas wchodzenia zdających na egzamin oraz podczas ich wychodzenia, a także za każdym razem, gdy zdający wychodzi do toalety.

3.4. Po szkoleniu i odebraniu materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego ZE (potwierdzonym podpisem na protokole) udają się do wyznaczonej sali cały czas mając na sobie środki ochrony osobistej (maseczki jedno- lub wielorazowe, rękawiczki).

3.5. Przygotowują salę do egzaminu sprawdzając liczbę wymaganych stolików, odległości między nimi, wyposażenie w płyn dezynfekcyjny, zegar i przybory do zapisania czasu trwania egzaminu oraz materiały dodatkowe zalecane przez Dyrektora CKE.

3.6. O określonej godzinie (patrz pkt.2) członkowie ZN rozpoczynają wpuszczanie zdających do sali w kolejności zgodnej z listą zdających, cały czas mając na sobie środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).

3.7. Sprawdzają tożsamość zdających (zwłaszcza w przypadku absolwentów z lat ubiegłych) na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem. Można poprosić o odsłonięcie twarzy zachowując odległość co najmniej 1,5 m).

3.8. Wyznaczony przez przewodniczącego członek ZN losuje dla zdającego numer stolika. Przekazuje karty z kodami (jednorazowo - j. polski), a zdający potwierdza swoją obecność podpisem na wykazie zdających z wykorzystaniem swojego długopisu.

3.9. Po zajęciu miejsc przez zdających przewodniczący pyta zdających czy wszyscy dobrze się czują.

3.10. Następnie udaje się wraz z jednym zdającym po arkusze egzaminacyjne zachowując cały czas środki ostrożności i wymagane odległości.

3.11. Po powrocie z materiałami egzaminacyjnymi przewodniczący ZN przypomina zdającym zasady wg, których odbywa się egzamin, a mianowicie o:

3.11.1 zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych

3.11.2. konieczności sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach,

3.11.3. korzystaniu wyłącznie z dopuszczonych przyborów (długopis lub pióro z czarnym atramentem) zgodnych z komunikatem Dyrektora CKE,

3.11.4. konieczności zapoznania się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza,

3.11.5. konieczności sprawdzenia kompletności arkusza zanim przystąpią do pracy,

3.11.6. konieczności samodzielnej pracy i nie zakłócaniu pracy innym,

3.11.7. zakazie wychodzenia w czasie egzaminu z sali egzaminacyjnej (wyjątkowe sytuacje),

3.11.8. poprawnym kodowaniu – naklejenie paska kodowego bez nazwiska, umieszczenie w odpowiednim miejscu naklejek, kodu zdającego, PESELU,

3.11.9. zasadach oddawania pracy,

3.11.10. zasadach wcześniejszego wyjścia z egzaminu (nie wcześniej niż po godzinie od rozpoczęcia egzaminu i nie później niż na 15 minut przed jego zakończeniem),

3.11.11. możliwości posiadania małej butelki z wodą (przy stoliku),

3.11.12. konieczności pozostawaniu w masce w sytuacjach kiedy wychodzą do toalety, oddają arkusze egzaminacyjne, sprawdzana jest poprawności kodowania, zbierane są karty z kodami,

3.11.13. konieczności dezynfekowania dłoni przed i po skorzystaniu ze słownika (j. polski),

2.11.14. konieczności zgłaszania złego samopoczucia.

3.11.15. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,

3.11.16. obowiązku niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),

3.11.17. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie,

3.11.18. zakazie gromadzenia się w celu podzielenia się wrażeniami po egzaminie (można to robić z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie).

3.12. Podczas rozdawania zdającym arkuszy egzaminacyjnych, w czasie kodowania, sprawdzania poprawności kodowania, zbierania pasków z kodami - członkowie ZN cały czas mają na sobie środki ochrony osobistej (rękawiczki koniecznie).

3.13. Po zakończeniu czynności wstępnych przewodniczący ZN pozwala zdającym zdjąć maseczki.

3.14. Przewodniczący ZN zapisuje czas trwania egzaminu na tablicy.

3.15. Członkowie ZN zajmują wyznaczone miejsca – mogą zdjąć maseczki.

3.16. Nadzorowanie egzaminu może odbywać się poprzez przyjęcie przez członków ZN pozycji stojącej lub w koniecznych przypadkach przez przemieszczanie się członków ZN po sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji członkowie ZN muszą mieć na sobie środki ochrony osobistej z zachowaniem wymaganego dystansu.

3.18. Zaleca się, aby członkowie ZN mieli założone rękawiczki wtedy, gdy: odbierają od zdających arkusze egzaminacyjne, porządkują dokumentację, pakują arkusze do bezpiecznych kopert i wypełniają dokumentację egzaminacyjną.

3.19. W czasie egzaminu każdorazowo, gdy trzeba podejść do zdającego na jego prośbę, czy też w celu odebrania arkusza egzaminacyjnego, należy nosić maseczkę i rękawiczki.

3.20. Na 10 minut przed zakończeniem egzaminu przewodniczący ZN informuje zdających o tym, że do końca egzaminu pozostało 10 minut, a na egzaminie, gdzie arkusz zawiera kartę odpowiedzi

(matematyka PP, j. obce) dodatkowo przypomina o konieczności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

3.21. Należy wyznaczyć 1 zdającego, który będzie obecny przy pakowaniu arkuszy do bezpiecznych kopert. Zdający obserwuje pakowanie arkuszy zachowując odległość co najmniej 1,5 m.

3.22. Należy dopilnować, aby zdający wychodzili z sali pojedynczo, nie grupowali się i zachowywali wymagane bezpieczeństwem odległości (co najmniej 1,5 m).

3.23. Po zakończeniu egzaminu i uporządkowaniu dokumentacji członkowie ZN przekazują przewodniczącemu ZE materiały zachowując przy tym bezpieczne odległości oraz zabezpieczając się środkami ochrony osobistej.

4. Środki bezpieczeństwa – sale egzaminacyjne

4.1. Drzwi do szkoły i Sali gimnastycznej oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku pozostają otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD oraz w sytuacji, w której sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

4.2. Sale egzaminacyjne oraz wejścia do budynku szkolnego i sali gimnastycznej wyposażone są w płyn do dezynfekcji rąk.

4.3. Sale egzaminacyjne są wietrzone przed, po egzaminie oraz w trakcie jego trwania mniej więcej co godzinę (chyba, że pogoda na to nie pozwala oraz na zewnątrz budynku panuje zbyt duży hałas).

4.4. Przed i po każdym egzaminie w danej sali przeprowadzana jest dezynfekcja wszystkich powierzchni (stoły, krzesła, klamki), z których korzystają zarówno zdający jak i członkowie ZN.

4.5. Toalety dezynfekuje się przed egzaminem, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

4.6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

4.7. W budynku szkoły przygotowane jest osobne pomieszczenia – gabinet pielęgniarki i izolatorium (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

4.8. W przypadku konieczności odizolowania osoby, u której podejrzewa się zakażenie Covid-19 stosuje się procedurę opisaną w punkcie 5.

4.9. W dniach, w których absolwenci przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły - na korytarzu szkolnym lub na terenach zielonych z zachowaniem reżimu sanitarnego,

4.10. Za przygotowanie i rozmieszczenie środków dezynfekcyjnych oraz plakatów informacyjnych odpowiada samodzielny referent ds. administracyjno - gospodarczych szkoły.

5. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

5.1 Osoby zakażone koronawirusem zwykle mają:

- wysoką gorączkę,
- kaszel,
- duszności,
- utratę węchu lub smaku.

Rzadziej pojawiają się takie objawy, jak bóle mięśni i głowy, biegunka, wysypka

5.2. Absolwent, nauczyciel lub pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do szkoły (o czym niezwłocznie informuje dyrektora szkoły), pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie:

- z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Oleśnicy:

tel.071/314-20-34 wew. 21, 22 i 23 do godz. 15.00 tel. kom. 512-703-116; 512-703-376; 505-092-898

- z oddziałem zakaźnym dla dorosłych
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego
Wrocław, ul. Koszarowa 5,
tel. kom. 519 338 486
I Oddział chorób zakaźnych
dyżurka lekarska – 71 395 75 35, 71 395 75 41, 71 395 75 42
II Oddział chorób zakaźnych
dyżurka lekarska – 71 395 75 31, 71 395 75 90

- oraz powiadomić dyrektora szkoły.

W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie (999 lub 112) i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

5.3. O wszystkich zauważonych objawach chorobowych u osób przebywających na terenie szkoły należy poinformować dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

5.4. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe - gabinet pielęgniarki, izolatorium, zaplecze Sali gimnastycznej. Pomieszczenia te są wyposażone w maseczki ochronne, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.

5.5. W przypadku wystąpienia u nauczyciela/pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, izoluje i obowiązkowo powiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Oleśnicy, Organ Prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5.6. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w nauczyciel/pracownik, przeprowadza się gruntowne sprzątnięcie oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe.

5.7. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala listę osób, z którymi podejrzany o zakażenie nauczyciel/pracownik miał kontakt.

5.8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu wdrażania dodatkowych procedur w konkretnym przypadku.

5.9. W przypadku wystąpienia u absolwenta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować go w wyznaczonym pomieszczeniu.

5.10. W przypadku gdy stan zdrowia absolwenta nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, pełnoletni zdający lub nauczyciel powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

5.11. Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Oleśnicy, Organ Prowadzący i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.

5.12. Nauczyciel prowadzący egzamin, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).

5.13. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał absolwent/uczeń, przeprowadza się gruntowne sprzątnięcie oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe.

5.14. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala listę osób, z którymi podejrzany o zakażenie absolwent/uczeń miał kontakt.

5.15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

5.16. W przypadku pozyskania informacji o zachorowaniu na COVID-19 lub zakażeniu koronawirusem osób z najbliższego otoczenia absolwenta/ucznia, nauczyciela lub pracownika należy zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Oleśnicy i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

W sytuacjach nie ujętych w niniejszej procedurze mają zastosowanie zapisy Wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminu maturalnego (EM) przygotowanych przez CKE, MEiN i GIS.