

**Wewnątrzszkolna procedura organizacji pracy II Liceum Ogólnokształcącego
im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy oraz działań profilaktycznych pracowników,
rodziców/opiekunów prawnych w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego.
aktualizacja od 11 kwietnia 2021r.**

Wewnątrzszkolna procedura określa zasady organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i działania profilaktyczne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i pracowników szkoły.

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję lub chorobę zakaźną dróg oddechowych.
2. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1, rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - utratę węchu lub smaku
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej); zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia:
 - zachowanie bezpiecznej odległości,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach – parter szkoły, sekretariat
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 2.
6. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, którzy zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
7. Do kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w sprawach związanych ze stanem zdrowia ucznia są upoważnieni: pielęgniarka szkolna, pedagog szkolny, wychowawca klasy/nauczyciel oraz wicedyrektor i dyrektor. Wskazane osoby kontaktują się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia telefonicznie z

wykorzystaniem kontaktu wskazanego przez rodziców/prawnych opiekunów w oświadczeniu składanym wychowawcy klasy.

8. Nauczyciele powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, nie będą angażowani w pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych - wskazane są tereny zielone.
9. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Wychowawca klasy zobowiązany jest do wyjaśnienia wszystkim uczniom w klasie, jakie znowelizowane zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
11. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego. Dyrektor przesyła znowelizowaną procedurę na konto rodziców w dzienniku elektronicznym oraz zamieszcza dokument na stronie internetowej szkoły.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Należy bezwzględnie stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem, unikać dotykania oczu, nosa i ust, zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice uczniów z klas medycznych zapewniają fartuch (jednorazowy lub wielokrotnego użytku) oraz jednorazowe rękawiczki na zajęcia laboratoryjne (na zajęciach laboratoryjnych z fizyki tylko rękawiczki).
4. Szkoła zapewnia pracownikom środki do dezynfekcji rąk.
5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody oraz używają ręczników papierowych.
7. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry, które znajdują się na wyposażeniu gabinetu pielęgniarki szkolnej, izolatorium, sekretariatu i pokoju nauczycielskiego, pokoju nauczycielskiego przy sali gimnastycznej.
8. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników. Za monitoring prac porządkowych odpowiedzialny jest specjalista ds. administracyjnych.
9. Przed wejściem do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściach.
10. Przy wejściach do szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

11. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zasady prawidłowej dezynfekcji.
13. Szkoła zapewnia na parterze, I i II piętrze oraz obiekcie sportowym środki do dezynfekcji rąk.
14. Pracownicy obsługi, w porozumieniu ze specjalistą ds. administracyjnych, usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
16. W laboratorium chemiczno - biologicznym używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

III. Organizacja pracy szkoły

1. Uczniowie i pracownicy przemieszczają się na terenie szkoły zachowując w miarę możliwości bezpieczny dystans. Należy unikać większych skupisk osób.
2. Rekomenduje się przychodzenie uczniów do szkoły w czasie przerwy bezpośrednio poprzedzającej zajęcia lekcyjne oraz opuszczanie szkoły w czasie przerwy po ostatnich zajęciach lekcyjnych.
3. Uczniowie korzystają z odrębnych wejść/wyjść w budynku: klasy pierwsze i drugie liceum czteroletniego - wejście A od strony dziedzińca, klasy trzecie liceum trzyletniego i czteroletniego – wejście B od strony ul. Wojska Polskiego.
4. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne organizowane są w salach dydaktycznych i sportowych zgodnie z planem zajęć i przydziałem sal. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny młodzieży.
5. Uczeń ma obowiązek przebywać podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a także podczas przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły pod opieką nauczycieli. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia uczniów podczas przerw międzylekcyjnych poza teren szkoły.
6. Uczniom zaleca się w czasie przerw międzylekcyjnych pobyt na świeżym powietrzu na terenach zielonych szkoły.
7. Uczniowie, którzy mają zajęcia na parterze i pierwszym piętrze, wychodzą i wchodzi na przerwy międzylekcyjne na tereny zielone wejściem A od strony dziedzińca. Uczniowie, którzy mają zajęcia na drugim piętrze, wychodzą i wchodzi na przerwy międzylekcyjne na tereny zielone wejściem B od strony ul. Wojska Polskiego.
8. Nadzór nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele, którzy pełną dyżur.

9. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów dyżury nauczycielskie pełnione są według harmonogramu ustalonego przez wicedyrektora szkoły. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w szkole regulamin, który stanowi odrębny dokument.
10. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Za wietrzenie korytarzy odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący. Za wietrzenie sal dydaktycznych w czasie przerwy odpowiedzialny jest nauczyciel, który kończy w danej sali zajęcia. Za wietrzenie toalet odpowiedzialni są pracownicy obsługi. Sale dydaktyczne oraz części wspólne wietrzone są poprzez wykorzystanie funkcji **uchyłu** okna.
11. Wietrzenie sal lekcyjnych, korytarzy, sali gimnastycznej, toalet i innych pomieszczeń odbywa się także w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Za wietrzenie odpowiedzialni są pracownicy obsługi.
12. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu. W czasie uroczystości szkolnych organizowanych w zamkniętym pomieszczeniu wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznego dystansu.
13. Z szatni szkolnej mogą korzystać uczniowie jedynie w celu pozostawienia okryć wierzchnich. W szatni wykorzystuje się co drugi wieszak. Jednocześnie w 1 boksie szatni mogą przebywać 2 osoby. Zabrania się przebywania w szatniach przed i po zajęciach lekcyjnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych. Za nadzór nad szatnią odpowiada nauczyciel dyżurujący.
14. Z szatni przynależnej do bazy sportowej szkoły korzystają uczniowie, którzy realizują zajęcia wychowania fizycznego. Uczniowie korzystają z szatni wg harmonogramu ustalonego przez nauczycieli wychowania fizycznego z zachowaniem zasady bezpiecznego dystansu.
15. Zaleca się organizowanie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu z wykorzystaniem różnych form aktywności ruchowej. Uczniowie są zobowiązani dostosować strój do zajęć wychowania fizycznego do panujących warunków atmosferycznych. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w salach dydaktycznych wskazanych przez dyrektora szkoły. Podczas zajęć wychowania fizycznego, które odbywają się w salach dydaktycznych realizowane są treści z podstawy programowej wychowania fizycznego w zakresie edukacji prozdrowotnej. Podczas zajęć na sali gimnastycznej zaleca się przebywanie maksymalnie 2 grup uczniów.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Na zajęciach laboratoryjnych z biologii i chemii musi posiadać własny, biały fartuch ochronny (jednorazowy lub wielokrotnego użycia) oraz jednorazowe rękawiczki.
17. Nauczyciele mogą organizować wyjścia grupowe i wycieczki w miejsca otwarte: las, park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz stosując się do zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Wyjścia grupowe i wycieczki do przestrzeni zamkniętych są możliwe pod warunkiem istnienia odpowiedniej infrastruktury umożliwiającej zachowanie bezpiecznego dystansu.
18. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
20. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

IV. Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest p. Wanda Chirowska – nauczyciel bibliotekarz.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
4. Nauczyciel bibliotekarz jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki), a także środek do dezynfekcji blatu i korzysta z nich w razie bieżącej potrzeby.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Po przyjęciu książek od użytkownika zaleca się każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Uczniowie mogą składać zamówienia na książki za pośrednictwem dziennika elektronicznego – wiadomości wysłane na konto nauczyciela bibliotekarza. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza termin realizacji zamówienia, przesyłając informację zwrotną.

V. Sklepik szkolny.

1. W szkole funkcjonuje sklepik szkolny prowadzony przez zewnętrznego ajenta.
2. Przed wejściem do sklepiku obowiązuje dezynfekcja dłoni.
3. W sklepiku, przed ladą do sprzedaży, mogą przebywać osoby z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. Ladę do sprzedaży oraz blaty stolików należy często dezynfekować, nie rzadziej niż po każdej przerwie międzylekcyjnej, a także przed zamknięciem sklepiku.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia sklepiku, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Za nadzór nad sklepikiem odpowiada ajent.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium.
2. O wszystkich zauważonych objawach chorobowych u uczniów należy poinformować dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
3. W szkole wyznaczono pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe – izolatoria. Są to: gabinet higienistki szkolnej (II piętro) oraz pomieszczenie nr 40 (I piętro). Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk oraz termometr bezdotykowy.
4. Uczeń znajduje się pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,
 - b. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$ – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
6. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka (zalecany jest własny środek transportu).
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. **Pracownicy z objawami infekcji lub choroby zakaźnej, nie mogą przychodzić do pracy.**

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość zmiany procedury w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.