

**Wewnątrzszkolna procedura organizacji pracy II Liceum Ogólnokształcącego
im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy oraz działań profilaktycznych pracowników,
rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego
aktualizacja od 01 września 2021r.**

Wewnątrzszkolna procedura określa zasady organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i działania profilaktyczne mające na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - utratę węchu lub smaku
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej); zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach – parter szkoły, sekretariat
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 2.
6. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, którzy zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

7. Do kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w sprawach związanych ze stanem zdrowia ucznia są upoważnieni: pielęgniarka szkolna, pedagog szkolny, wychowawca klasy/nauczyciel oraz wicedyrektor i dyrektor. Wskazane osoby kontaktują się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia telefonicznie z wykorzystaniem kontaktu wskazanego przez rodziców/prawnych opiekunów w oświadczeniu składanym wychowawcy klasy.
8. Nauczyciele powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, nie będą angażowani w pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych - wskazane są tereny zielone. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można wydać polecenie wykonywania pracy zdalnej.
9. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest do wyjaśnienia wszystkim uczniom w klasie, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
11. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego dyrektor przesyła procedurę na konto rodziców w dzienniku elektronicznym oraz zamieszcza dokument na stronie internetowej szkoły.
12. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami są zobowiązani do wyjaśnienia rodzicom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Należy bezwzględnie stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, unikać dotykania oczu, nosa i ust, zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. **W przestrzeniach ogólnodostępnych tj. korytarze szkolne, pokój nauczycielski, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, biblioteka szkolna, obowiązuje zakrywanie ust i nosa (maseczki) przez uczniów i pracowników szkoły.**
4. Uczniowie i nauczyciele zdejmują maseczki po zajęciu miejsca w salach lekcyjnych. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z takiej formy zabezpieczenia w trakcie zajęć lekcyjnych.
5. Rodzice są zobowiązani do wyposażenia uczniów w maseczki. Rodzice uczniów z klas medycznych zapewniają dodatkowo fartuch (jednorazowy lub

wielokrotnego użytku) oraz jednorazowe rękawiczki na zajęcia laboratoryjne (na zajęciach laboratoryjnych z fizyki tylko rękawiczki).

6. Szkoła zapewnia pracownikom maseczki oraz środki do dezynfekcji rąk.
7. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody oraz używają ręczników papierowych.
9. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry, które znajdują się na wyposażeniu gabinetu pielęgniarki szkolnej, izolatorium, sekretariatu i pokoju nauczycielskiego, pokoju nauczycielskiego przy sali gimnastycznej.
10. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników. Za monitoring prac porządkowych odpowiedzialny jest specjalista ds. administracyjnych.
11. Przed wejściem do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściach.
12. Przy wejściach do szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
13. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
14. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zasady prawidłowej dezynfekcji.
15. Szkoła zapewnia pojemnik lub miejsce do wyrzucania maseczek jednorazowych zgodnie z wytycznymi GIS.
Oznaczone pojemniki zlokalizowane są na parterze, I i II piętrze oraz obiekcie sportowym. Obok pojemników umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
16. Pracownicy obsługi, w porozumieniu ze specjalistą ds. administracyjnych, usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić oraz zdezynfekować.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
18. W laboratorium chemiczno - biologicznym używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

III. Organizacja pracy szkoły

1. Uczniowie i pracownicy przemieszczają się na terenie szkoły zachowując w miarę możliwości dystans społeczny. Należy unikać większych skupisk osób.

2. Rekomenduje się przychodzenie uczniów do szkoły w czasie przerwy bezpośrednio poprzedzającej zajęcia lekcyjne oraz opuszczania szkoły w czasie przerwy po ostatnich zajęciach lekcyjnych.
3. Uczniowie korzystają z odrębnych wejść/wyjść w budynku: klasy pierwsze i drugie liceum czteroletniego - wejście A od strony dziedzińca, klasy trzecie liceum trzyletniego i czteroletniego – wejście B od strony ul. Wojska Polskiego.
4. **Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne organizowane w salach dydaktycznych i sportowych zgodnie z planem zajęć i przydziałem sal. Klasy przypisane są w planie do poszczególnych sal dydaktycznych i poza zajęciami specjalistycznymi, zajęciami z wychowania fizycznego, informatyki oraz języków obcych nie zmieniają pomieszczeń.**
5. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzone są przez różnych nauczycieli zaleca się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m lub ustawienie przegrody,
 - ile to możliwe, pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - dezynfekowanie przez nauczyciela powierzchni dotykowych biurka przed rozpoczęciem zajęć,
 - ograniczenie przemieszczania się nauczyciela między ławkami uczniów.
6. Zmiana przez nauczycieli pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne wymaga zgody dyrektora lub wicedyrektora. Przed i po zakończeniu zajęć na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie dojeżdżający.
7. Uczeń ma obowiązek przebywać podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a także podczas przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły pod opieką nauczycieli. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia uczniów podczas przerw międzylekcyjnych poza teren szkoły.
8. Uczniom zaleca się w czasie przerw międzylekcyjnych pobyt na świeżym powietrzu na terenach zielonych szkoły.
9. Uczniowie, którzy mają zajęcia na parterze i pierwszym piętrze wychodzą i wchodzi na przerwy międzylekcyjne na tereny zielone wejściem A od strony dziedzińca. Uczniowie, którzy mają zajęcia na drugim piętrze wychodzą i wchodzi na przerwy międzylekcyjne na tereny zielone wejściem B od strony ul. Wojska Polskiego.
10. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie mogą pozostawać w salach dydaktycznych.
11. Nadzór nad uczniami spędzającymi przerwy międzylekcyjne w salach dydaktycznych sprawują nauczyciele, którzy pełną dyżur.
12. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów dyżury nauczycielskie pełnione są według harmonogramu ustalonego przez wicedyrektora szkoły. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w szkole regulamin, który stanowi odrębny dokument.
13. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Za wietrzenie korytarzy odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący. Za wietrzenie sal

dydaktycznych w czasie przerwy odpowiedzialny jest nauczyciel, który kończy w danej sali zajęcia. Za wietrzenie toalet odpowiedzialni są pracownicy obsługi. Sale dydaktyczne oraz części wspólne wietrzone są poprzez wykorzystanie funkcji **uchyłu** okna.

14. Wietrzenie sal lekcyjnych, korytarzy, sali gimnastycznej, toalet i innych pomieszczeń odbywa się także w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Za wietrzenie odpowiedzialni są pracownicy obsługi.
15. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu. W czasie uroczystości szkolnych organizowanych w zamkniętym pomieszczeniu wszyscy uczestnicy zobowiązani są do noszenia maseczek i zachowania dystansu społecznego.
16. Z szatni szkolnej mogą korzystać uczniowie jedynie w celu pozostawienia okryć wierzchnich. W szatni wykorzystuje się co drugi wieszak. Jednocześnie w 1 boksie szatni mogą przebywać 2 osoby. Zabrania się przebywania w szatniach przed i po zajęciach lekcyjnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych. Za nadzór nad szatnią odpowiada nauczyciel dyżurujący.
17. Z szatni przynależnej do bazy sportowej szkoły korzystają uczniowie, którzy realizują zajęcia wychowania fizycznego. Uczniowie korzystają z szatni wg harmonogramu ustalonego przez nauczycieli wychowania fizycznego z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
18. Zaleca się organizowanie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu z wykorzystaniem różnych form aktywności ruchowej. Uczniowie są zobowiązani dostosować strój do zajęć wychowania fizycznego do panujących warunków atmosferycznych. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w salach dydaktycznych wskazanych przez dyrektora szkoły. Podczas zajęć wychowania fizycznego, które odbywają się w salach dydaktycznych realizowane są treści z podstawy programowej wychowania fizycznego w zakresie edukacji prozdrowotnej. Podczas zajęć na sali gimnastycznej mogą przebywać maksymalnie 2 grupy uczniów.
19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, lub w plecaku. Na zajęciach laboratoryjnych z biologii i chemii musi posiadać własny, biały fartuch ochronny (jednorazowy lub wielokrotnego użycia) oraz jednorazowe rękawiczki.
21. Nauczyciele mogą organizować wyjścia grupowe i wycieczki w miejsca otwarte: las, park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Wyjścia grupowe i wycieczki do przestrzeni zamkniętych są możliwe pod warunkiem istnienia odpowiedniej infrastruktury umożliwiającej zachowanie dystansu społecznego.
22. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

24. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

IV. Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest p. Wanda Chirowska – nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów, przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 1,5 m – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Nauczyciel bibliotekarz jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzysta z nich w razie bieżącej potrzeby.
6. Zwrócone książki i inne materiały wypożyczone z biblioteki powinny zostać odłożone na okres min. 2 dni w wyznaczonym do tego miejscu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
7. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelni odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
10. Uczniowie mogą składać zamówienia na książki za pośrednictwem dziennika elektronicznego – wiadomości wysłana na konto nauczyciela bibliotekarza. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza termin realizacji zamówienia przesyłając informację zwrotną.

V. Sklepik szkolny.

1. W szkole funkcjonuje sklepik szkolny prowadzony przez zewnętrznego ajenta.
2. Przed wejściem do sklepiku obowiązuje dezynfekcja dłoni oraz zasłanianie nosa i ust (maseczka jedno lub wielorazowa).
3. W sklepiku, przed ladą do sprzedaży, mogą przebywać jednocześnie 2 osoby z zachowaniem bezpiecznego dystansu 1,5m.
4. W części przeznaczony do spożywania posiłków może przebywać jednorazowo 6 osób (po 2 osoby przy stoliku), również z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
5. Podczas spożywania posiłków można pozostawać bez maseczki lub przyłbicy.
6. Ladę do sprzedaży oraz blaty stolików należy często dezynfekować, nie rzadziej niż po każdej przerwie międzylekcyjnej, a także przed zamknięciem sklepiku.
7. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia sklepiku, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
8. Za nadzór nad sklepikiem odpowiada ajent.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium.
2. O wszystkich zauważonych objawach chorobowych u uczniów należy poinformować dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
3. W szkole wyznaczono pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe – izolatoria. Są to: gabinet higienistki szkolnej (II piętro) oraz pomieszczenie nr 40 (I piętro). Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk oraz termometr bezdotykowy.
4. Uczeń znajduje się pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady lub teleporady medycznej,
 - b. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$ – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
6. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka (zalecany jest własny środek transportu).
7. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
8. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
9. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie za pośrednictwem dziennika elektronicznego informowani są o zaistniałej sytuacji.

10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
11. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
13. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. **Pracownicy z objawami infekcji lub choroby zakaźnej, nie mogą przychodzić do pracy.**
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu **NIE** uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.

1. W przypadku zakażenia koronawirusem ucznia/pracownika szkoły, **potwierdzonego dodatnim testem**, Dyrektor we współpracy z PSSE ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały kontakt z zakażoną osobą.
2. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców uczniów o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania.
3. Dyrektor szkoły zgłasza uczniów/pracowników szkoły do objęcia kwarantanną za pośrednictwem elektronicznego formularza. Weryfikacji dokonanego zgłoszenia dokonują pracownicy PSSE za pośrednictwem systemu SEPIS.
4. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
5. Dyrektor, w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
6. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części II pkt. 2) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Oleśnicy

tel.071/314-20-34 wew. 21, 22 i 23 do godz. 15.00

tel. kom. 512-703-116; 512-703-376; 505-092-898

2. Zastrzega się możliwość zmiany procedury w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji i Nauki oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.