

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki <b>II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy</b>
1.2.	siedziba jednostki <b>województwo DOLNOŚLĄSKIE, powiat OLEŚNICKI, gmina OLEŚNICA</b>
1.3.	adres jednostki <b>56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56</b>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>działalność edukacyjna i wychowawcza</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>01 stycznia do 31 grudnia 2025</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  Rachunkowość szkoły prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczegółowych wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. (Dz.U. 2020 poz. 342ze zmianami). Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w taki sposób, aby rzetelnie i jasno przedstawić w księgach rachunkowych sytuację majątkową i finansową i na ich podstawie sporządzić sprawozdanie finansowe zgodnie z treścią ekonomiczną. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych do używania. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 4. Odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo, za okres całego roku. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: -książki i inne zbiory biblioteczne,-środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, odzież i umundurowanie, meble i dywany,-pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż 10.000 zł. 5. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 6. W przypadki, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT-Przyjęcie środka trwałego. 7. Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntu wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 8. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. 9. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo – wartościowej, rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO „pierwsze przyszło pierwsze wyszło” 10. Należności i zobowiązania wycenia się wg wartości nominalnej w kwocie wymaganej zapłaty. 11. Odsetki od należności i zobowiązań do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod data ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 12. Fundusz jednostki stanowi wartość aktywów netto czyli majątku szkoły. 13. Wynik finansowy zespołu ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860.
5.	inne informacje nie występuje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (tabela 1 + tabela 2)  W tab 1. i 2. kolumna inne zmniejszenia - wykazano przeniesienie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości poniżej 10 000 zł do pozostałych środków trwałych.
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych (tabela 3) nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto (tabela 4) nie występuje

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (tabela 5)
	nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (tabela 6)
	nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - (tabela 7)
	nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela 8)
	nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie występuje
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
	nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 10)
	nie występuje
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 11)
	nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (tabela 12)
	nie występuje
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (tabela 13)
	nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (tabela 16)
	128.131,30
1.16.	inne informacje
	nie występuje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (tabela 14)
	nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (tabela 15)
	9993,12
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie występuje
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występuje
2.5.	inne informacje
	nie występuje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie występuje

GLÓWNY KSIĘGOWY  
II Liceum Ogólnokształcącego  
w Oleśnicy  
*Bargłowska*  
mgr Sylwia Bargłowska  
(główny księgowy)

2026-03-25  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
II Liceum Ogólnokształcącego  
w Oleśnicy  
*Misiak*  
mgr inż. Katarzyna Misiak  
(kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu										
			nabycia	przemieszczenia	aktualizacja	niedopłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	niedopłatne przekazanie		inne	razem zmniejszenia								
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych (k-to 020 umarzane stopniowo)	0,00					0,00				0,00			0,00						0,00	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne (k-to 020 umarzane jednorazowo)	61 577,40					0,00				0,00										61 577,40
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	61 577,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 577,40
2.1.	Grunty	451 812,00									0,00										451 812,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										0,00										0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 822 110,52	208 759,69				893 437,30				1 102 196,99										3 924 307,51
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	34 500,00									0,00										34 500,00
2.4.	Środki transportu	0,00									0,00										0,00
2.5.	Inne środki trwałe (k-ta 013, 014 oraz 011 z grupy 8)	1 633 434,31	161 122,29				196 287,21				957 409,50										1 990 009,20
2.	Razem środki trwałe	4 941 856,83	369 881,98	0,00	0,00	1 089 724,51	1 089 724,51	1 459 606,49	0,00	0,00	834,61	834,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834,61	6 400 628,71
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		9 993,12								9 993,12										9 993,12
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										0,00										0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	4 941 856,83	379 875,10	0,00	0,00	1 089 724,51	1 089 724,51	1 469 599,61	0,00	0,00	834,61	834,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834,61	6 410 621,83

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
**II Liceum Ogólnokształcącego**  
**w Oleśnicy**  
*Barbara Okrus*  
**mgr Sylwia Bargłowska**  
 (główny księgowy)

2026-03-25  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
**II Liceum Ogólnokształcącego**  
**w Oleśnicy**  
*mgr inż. Marianna Misiak*  
 (kierownik jednostki)

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie stan na koniec okresu	
			amortyzacja/umorzanie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia		
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych					0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	61 577,40				0,00	0,00		0,00		0,00	61 577,40
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>61 577,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61 577,40</b>
2.1.	Grunty					0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	538 792,89	96 982,74			96 982,74					0,00	635 775,63
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	34 500,00	0,00			0,00					0,00	34 500,00
2.4.	Środki transportu	0,00				0,00					0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	1 633 434,31	356 574,89			356 574,89					0,00	1 990 009,20
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>2 206 727,20</b>	<b>453 557,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453 557,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 660 284,83</b>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00	0,00
II	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>2 206 727,20</b>	<b>453 557,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453 557,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 660 284,83</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
 II Liceum Ogólnokształcącego  
 w Oleśnicy  
*Barbara*  
**mgr Sylwia Bargłowska**  
 (główny księgowy)

2026-03-25  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 II Liceum Ogólnokształcącego  
 w Oleśnicy  
*Misiał*  
**mgr inż. Katarzyna Misiał**  
 (Kierownik jednostki)

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1.	Zadanie inwestycyjne pn "Wykonanie okablowania strukturalnego w II Liceum Ogólnokształcącym (administracja)"	9 993,12		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Razem</b>		<b>9 993,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
**II Liceum Ogólnokształcącego**  
**w Oleśnicy**  
*Sylwia Bargłowska*  
**mgr Sylwia Bargłowska**  
 (główny księgowy)

2026-03-25  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
**II Liceum Ogólnokształcącego**  
**w Oleśnicy**  
*Katarzyna Misiak*  
**mgr inż. Katarzyna Misiak**  
 (kierownik jednostki)

Tabela 16. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	nagrody jubileuszowe	69 352,79
2.	odprawy emerytalne	28 141,23
3.	ekwiwalenty za urlop	24 111,15
4.	inne (m.in. dofinansowanie zakupu okularów- 1.100zł, odzież-1.754,80 zł, pranie odzieży- 1.630,00 zł , woda -241,33 zł, pomoc zdrowotna - 800 zł., świadczenie na start -1.000,00 zł.)	6 526,13
<b>razem:</b>		<b>128 131,30</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
II Liceum Ogólnokształcącego  
w Oteśnicy

*Bargłowska*  
mgr Sylwia Bargłowska

(główny księgowy)

2026-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
II Liceum Ogólnokształcącego  
w Oteśnicy

*Misiak*  
mgr inż. Katarzyna Misiak

(kierownik jednostki)